

Google Classroom 使用マニュアル

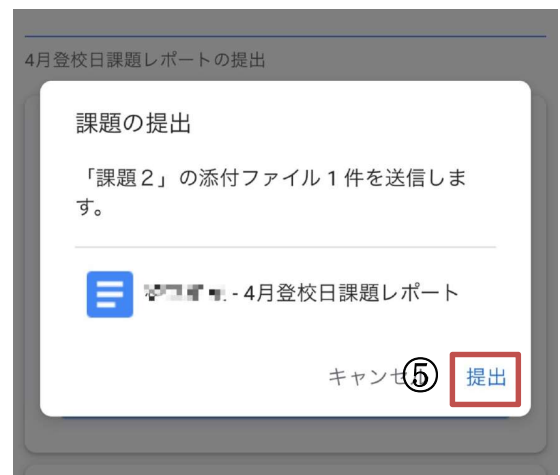
(課題の提出)

- ① 自分のクラスルームに入ります。
- ② 該当するクラス > [授業] > 課題をタップします。
- ③ [あなたの課題] カードで、展開アイコン をタップします。

※ 「×」は押さないでください。課題が削除されてしまいます。削除してしまった場合は、再度課題をコピーしてください。

- ④ 指示に従って課題を完了させる。
- ⑤ [提出] をタップして確定します。
課題のステータスが [提出済み] に変わります。






以上で終わりです。



※こちらにコメントを入力すれば先生に質問ができます！

今回の課題では使用しませんが、課題の提出時に写真やデータを送ることができます。

（参考）課題の提出の時にアイテムを追加する方法

1. [添付ファイルを追加] をタップします。
2. ドライブ アイコン 、リンクアイコン 、ファイル アイコン 、写真選択アイコン 、カメラアイコン  のいずれかをタップします。
3. 添付するファイルを選択するか、URL を入力して [追加] をタップします。